

PREPRAVNÝ PORIADOK CESTNEJ NÁKLADNEJ DOPRAVY

spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Tento prepravný poriadok je vypracovaný v zmysle zákona č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave a upravuje podmienky, za ktorých spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o., so sídlom: Pražská 2, 040 11 Košice, IČO: 36 182 508, DIČ: 2020051385, IČ DPH: SK2020051385, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: sro, vložka č.: 10193/V, IBAN: SK59 0200 0000 0025 8757 1855, BIC: SUBASKBX (ďalej len „AGB ekoservis, s.r.o.“ alebo „dopravca“) vykonáva cestnú nákladnú dopravu.
- 1.2 Cestnú nákladnú dopravu vykonáva dopravca na základe povolenia udeleného podľa zákona, príslušných právnych predpisov a v súlade s platnými normami a týmto prepravným poriadkom.
- 1.3 Dopravca realizuje prepravu len na základe objednávky a/alebo uzatvorenej zmluvy o preprave, ktoré musia obsahovať všetky, týmto prepravným poriadkom a príslušnými právnymi predpismi určené, náležitosti.
- 1.4 Cestnú nákladnú dopravu vykonáva dopravca vozidlami zo svojho vozového parku, ktoré sú typovo a technicky spôsobilé na dojednaný druh prepravy.

2. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

- 2.1 Na účely tohto prepravného poriadku, objednávky / zmluvy a právneho vzťahu medzi dopravcom a objednávatelom, majú nižšie uvedené pojmy takýto význam:

Objednávateľ (odosielateľ) - právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba, ktorá urobila objednávku alebo uzatvorila písomnú zmluvu o preprave vecí s dopravcom podľa tohto poriadku;

Príjemca - právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba, ktorej je určená zásielka podľa objednávky / zmluvy;

zákon - zákon NR SR č.56/2012 Z.z. o cestnej doprave;

cestná nákladná doprava - preprava tovaru a iných vecí a súvisiace služby poskytované odosielateľovi alebo príjemcovi tovaru pri nakládke, vykládke a počas prepravy, s ohľadom na rozsah, charakter a druh prepravy určený týmto poriadkom;

vnútroštátna cestná doprava - ak je celá trasa prepravy a miesto poskytovaných dopravných služieb výlučne na území Slovenskej republiky;

odpad - hnuťelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so z. č. 79/2015 Z.z. o odpadoch alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť;

dohoda ADR - Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečných vecí;

nebezpečný náklad - veci, ktoré svojou povahou a vlastnosťami môžu ohroziť život, zdravie, životné prostredie a ktorých prepravu povoľuje dohoda ADR, najmä nebezpečný odpad;

nebezpečný odpad - odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe osobitného predpisu;

preprava nebezpečných vecí - preprava nebezpečného nákladu spôsobom a za podmienok určených v dohode ADR a stanovených zákonom.

3. ROZSAH A DRUHY PREPRÁV CESTNEJ NÁKLADNEJ DOPRAVY

- 3.1 Dopravca vykonáva vnútroštátnu nákladnú cestnú dopravu a prepravu nebezpečných vecí – nebezpečného odpadu.
- 3.2 Dopravca vykonáva nasledujúce druhy prepráv:
- a) preprava a odvoz odpadu.
- 3.3 Iný než v ods. 2. tohto článku vymedzený druh tovarov a materiálov môže dopravca prepraviť len ak má na to spôsobilé vozidlo.
- 3.4 Preprava iného ako nebezpečného odpadu sa spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a súvisiacich predpisov v oblasti nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia.
- 3.5 Preprava nebezpečných vecí, najmä nebezpečného odpadu sa riadi podmienkami a pravidlami určenými v dohode ADR a podľa ustanovení §34 a nasl. zákona ako aj príslušných ustanovení zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a súvisiacich predpisov v oblasti nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia.
- 3.6 **VYLÚČENIE Z PREPRAVY.** Z prepravy sú vylúčené:
- a) živé zvieratá,
 - b) netrvanlivé potraviny,
 - c) odpady, na ktorých prepravu nemá dopravca vydané platné povolenia príslušnými správnymi orgánmi.
- 3.7 Právo prepravy potravín a potravinárskych výrobkov po záručnej dobe za účelom ich konečného zneškodnenia nie je ods. 3.4 tohto článku dotknuté.

4. OBJEDNÁVKA

- 4.1 Dopravca vykonáva prepravu na základe objednávky objednávateľa, ktorá musí obsahovať:
- a) Identifikačné údaje objednávateľa
 - vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom:
 - obchodné meno,
 - sídlo/miesto podnikania,
 - IČO, DIČ a v prípade platiteľov dane z pridanej hodnoty aj IČ DPH,
 - meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby,
 - pri fyzických osobách podnikateľoch aj dátum narodenia a trvalé bydlisko,
 - vo vzťahu k fyzickým osobám (nepodnikateľom):
 - meno a priezvisko,
 - bydlisko,
 - dátum narodenia.
 - b) označenie objednávky dátumom jej vyhotovenia,
 - c) špecifikáciu objednáanej SLUŽBY (druh, hmotnosť, množstvo, rozmery zásielky a pod.); v prípade SLUŽBY týkajúcej sa nakladania s odpadom vrátane označenia katalógového čísla odpadov podľa

katalógu odpadov stanovený Vyhláškou Ministerstva životného prostredia č. 365/2016 Z.z. alebo vymenovaním zložiek odpadu,

- d) určenie miesta času nakládky, dodacej lehoty a vykládky poskytnutia služby
- e) telefonické a e-mailové kontaktné údaje,
- f) meno a priezvisko osoby oprávnenej zastupovať objednávateľa vo vzťahu k poskytovaným službám v rozsahu objednávky, najmä, avšak nielen, potvrdzovať poskytnutie služieb,
- g) podpis konajúcej osoby.

4.2 Objednávka môže byť písomná, telefonická alebo zaslaná prostredníctvom e-mailu a musí byť doručená spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- emailom na adresu agbekoservis@agbekoservis.sk,
- osobne alebo poštou na adresu sídla dopravcu.
- telefonicky

4.3 V prípade, že dopravca nebude môcť zabezpečiť vykonanie objednaných služieb, bezodkladne túto skutočnosť oznámi objednávateľovi a dohodne s ním náhradný termín. Ak k dohode nedôjde, považuje sa objednávka za zrušenú.

4.4 Objednávku je objednávateľ oprávnený zrušiť (písomne, e-mailom) najneskôr 24 hodín pred dohodnutým začiatkom plnenia, pokiaľ sa s dopravcom nedohodne inak.

4.5 V prípade zaslania objednávky e-mailom dopravca v lehote dvoch (2) pracovných dní od doručenia objednávky oznámi objednávateľovi e-mailom cenovú ponuku, ktorá bude obsahovať:

- a) možnú lehotu poskytnutia služby;
- b) predbežnú cenu za poskytnutie služby (pri určení predbežnej ceny spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. vychádza z údajov uvedených v objednávke; konečná cena za poskytnutie služby bude vyúčtovaná na základe skutočného rozsahu poskytnutej služby podľa cenovej ponuky, a môže byť vyššia ako predbežná cena),
- c) výšku zálohy na cenu, ak sa vyžaduje,
- d) iné skutočnosti alebo povinnosti, ktoré sú pre poskytnutie služby nevyhnutné, a ktoré musia byť zo strany objednávateľa splnené najneskôr v deň poskytnutia služby, inak spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. nebude v omeškaní s poskytnutím služby, napr. upraviť /prispôbiť určené miesto alebo zabezpečiť prístup k určenému miestu poskytnutia SLUŽBY a pod. (ďalej len „**osobitné podmienky**“).

Táto cenová ponuka spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. sa bude považovať za prijatie jednotlivkej objednávky zo strany AGB ekoservis, s.r.o. za podmienky, že objednávateľ potvrdí svoju objednávku spôsobom podľa tohto článku. Márnym uplynutím lehoty na doručenie cenovej ponuky podľa prvej vety tohto odseku platí, že spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. objednávku neprijíma.

4.6 Objednávateľ po prijatí cenovej ponuky od spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. podľa predošlého odseku, e-mailom potvrdí alebo zruší svoju objednávku najneskôr v deň nasledujúci po doručení cenovej ponuky. V prípade, že objednávateľ nepotvrdí a ani nezruší objednávku platí, že márnym uplynutím nasledujúceho dňa po odoslaní cenovej ponuky podľa tohto článku sa objednávka považuje za zrušenú objednávateľ. Na základe dohody zmluvných strán sa za potvrdenie objednávky objednávateľom považuje aj zaplatenie zálohy na cenu služby vo výške oznámenej objednávateľovi v cenovej ponuke v lehote určenej pre prijatie objednávky podľa tohto odseku; ako variabilný symbol pre jednotlivé platby objednávateľ uvedie IČO, resp. dátum narodenia vo formáte [DDMMRRRR], ak nebude dohodnuté inak.

- 4.7 V prípade, ak objednávateľ postupuje pri objednaní služby tak, že objednávku doručí v sídle spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. osobne alebo poštou:
- a) za prijatie objednávky zo strany AGB ekoservis, s.r.o. sa bude považovať opatrenie objednávky pečiatkou spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. s dátumom prijatia;
 - b) náležitosti cenovej ponuky uvedené v odseku 4.5 tohto článku dopravca splní jej odovzdaním objednávateľovi v tlačenej podobe osobne v sídle AGB ekoservis, s.r.o. alebo poštou na adresu uvedenú v objednávke;
 - c) náležitosti potvrdenia objednávky uvedené v odseku 4.6 tohto článku objednávateľ splní svojim vlastnoručným podpisom na konci cenovej ponuky a jej odovzdaním v sídle AGB ekoservis, s.r.o. osobne alebo poštou.
- 4.8 V prípade telefonickkej objednávky:
- d) za prijatie objednávky zo strany AGB ekoservis, s.r.o. sa bude považovať zápis objednávky dopravcom v svojej evidencii;
 - e) náležitosti cenovej ponuky uvedené v odseku 4.5 tohto článku dopravca splní dopravca spôsobom podľa odseku 4.5 tohto článku;
 - f) náležitosti potvrdenia objednávky uvedené v odseku 4.6 tohto článku objednávateľ splní spôsobom podľa odseku 4.6 tohto článku.
- 4.9 Objednávka, ktorá je prijatá spoločnosťou AGB ekoservis, s.r.o. a potvrdená objednávateľom, je pre zmluvné strany záväzná.
- 4.10 Zmluva o preprave vecí podľa ustanovenia § 610 a nasl. Obchodného zákonníka je uzatvorená momentom akceptovania cenovej ponuky dodávateľom objednávateľom alebo prijatím zálohy podľa bodu 4.6 tohto článku. Ak objednávateľ prejaví záujem o uzatvorenie zmluvy v písomnej forme a predovšetkým v prípadoch, v ktorých sa bude jednať o opakované dlhodobejšie poskytovanie dopravných služieb, uzatvorí dopravca a objednávateľ písomnú zmluvu o preprave vecí podľa ustanovenia § 610 a nasl. Obchodného zákonníka alebo zmluvu o prevádzke dopravného prostriedku podľa ustanovenia § 638 a nasl. Obchodného zákonníka v závislosti od konkrétnych požiadaviek objednávateľa.
- 4.11 Zmluva musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené v ods. 4.1 tohto článku, presnú špecifikáciu dopravcu aj objednávateľa, ďalej cenové a platobné podmienky, dobu trvania zmluvy, dátum a podpisy oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.

5. TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 5.1 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými riadne očíslovanými dodatkami, ktoré musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.2 Na základe dohody zmluvných strán je objednávateľ oprávnený jednostranne zrušiť objednávku bez zmluvnej pokuty najneskôr v lehote troch (3) pracovných dní pred dohodnutým dňom začatia poskytnutia služby.
- 5.3 V prípade neskoršieho zrušenia zmluvy objednávateľom ako je uvedené v predošlom odseku, najneskôr však do dňa začatia poskytovania služby podľa záväznej objednávky, je spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. oprávnená požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej 10% predbežnej ceny uvedenej v cenovej ponuke.

- 5.4 Na základe dohody zmluvných strán je spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. oprávnená jednostranne zrušiť objednávku/zmluvu, ak ani tri (3) dni po márnom uplynutí dňa začatia poskytovania služby podľa záväznej objednávky, objednávateľ nesplní osobitné podmienky podľa článku 4. odsek 4.5 písm. d) tohto poriadku. V prípade tohto zrušenia zmluvy je spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. oprávnená požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej 50% predbežnej ceny uvedenej v cenovej ponuke, ako aj náhradu márne vynaložených skutočných nákladov.
- 5.5 V prípade, ak predmetom plnenia je poskytovanie služby na určitý čas, zmluva zanikne uplynutím tohto času. Ak objednávateľ písomne oznámi spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. najneskôr 30 dní pred uplynutím času trvania zmluvy, že má záujem na ďalšom poskytovaní služby, zmluva sa predĺži o čas, na ktorý bola pôvodne dohodnutá, najdlhšie však o jeden (1) rok, a to aj opakovane.
- 5.6 Zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane, ak v zmluve nie je uvedené inak,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených zákonom a zmluvou; odstúpenie musí byť písomné a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jeho doručení.
- 5.7 Zmluva okrem dôvodov uvedených v predošlých odsekoch zaniká aj poskytnutím služby a zaplatením ceny, ak ide o jednorazové plnenie.

6. PRÁVA A POVINNOSTI DOPRAVCU

- 6.1 Dopravca je oprávnený požadovať, aby objednávateľ potvrdil vykonanie požadovanej prepravy na prepravnom doklade, ktorým je **denný záznam o prevádzke motorového vozidla** (ďalej aj len „STAZKA“) priamo na mieste a v čase výkonu služby.
- 6.2 Dopravca je povinný vykonať prepravu do miesta určenia s odbornou starostlivosťou v dohodnutej lehote.
- 6.3 Dopravca môže svoj záväzok plniť pomocou ďalšieho Dopravcu a zodpovedá pritom, akoby prepravu uskutočňoval sám.
- 6.4 dopravcovi prislúcha dohodnutá odplata - cena za poskytnuté dopravné služby podľa čl. 8 tohto poriadku.
- 6.5 Ak dopravca nemôže dokončiť prepravu pre skutočnosť, za ktoré nezodpovedá, má nárok na pomernú časť odplaty s prihliadnutím na už uskutočnenú prepravu.
- 6.6 Dopravca je povinný zabezpečiť prepravu dopravným prostriedkom spôsobilým na cesty, ktoré sú predmetom objednávky/zmluvy a použiteľným na prepravu určenú v objednávke/zmluve.
- 6.7 Dopravca má za čas čakania nárok na zaplatenie poplatku vo výške dojednanej v objednávke/zmluve. Za čas čakania sa považuje čas od pristavenia vozidla k nakládkе alebo vykládke až do ukončenia nakládky alebo vykládky a odovzdanie všetkých dokladov spojených s prepravou vodičovi dopravcu a každé dopravcom nezavinené prerušenie týchto prác.
- 6.8 Dopravca vykonáva nakládku a vykládku len ak je to zmluvnými stranami výslovne dohodnuté. Ak vykonáva nakládku objednávateľ, dopravca je oprávnený pri nesprávnom uložení zásielky a/alebo jej nezabezpečení proti pohybu, úniku a pod. odmietnuť prepravu až do odstránenia závady.

- 6.9 Dopravca je oprávnený odmietnuť prepravu aj v prípade, ak pri nakládke zistí, že sa nejedná o tovar/náklad, ktorý má prepraviť podľa objednávky/zmluvy, prípadne tento má iné vlastnosti než sú deklarované objednávatelom v objednávke/zmluve.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť bezproblémový prístup k prepravovanému tovaru.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje určiť osobu oprávnenú podpisovať za neho denné záznamy o prevádzke motorového vozidla, prípadne v objednávke alebo zmluve uvedie, že tieto stazky platia aj bez potvrdenia z jeho strany.
- 7.3 Objednávateľ je povinný byť prítomný na mieste v čase výkonu služby dopravcom, resp. zabezpečiť, aby bola prítomná ním určená osoba, resp. príjemca zásielky, aby tak nedochádzalo k zbytočným priesťahom pri potvrdzovaní výkonov dopravcu.
- 7.4 Objednávateľ zodpovedá dopravcovi za všetky škody spôsobené nepravdivým popisom fyzikálnych vlastností zásielky, alebo zatajením nebezpečného alebo nezákonného charakteru zásielky.
- 7.5 Objednávateľ je oprávnený disponovať so zásielkou, najmä môže požadovať od dopravcu zastavenie prepravy, zmenu miesta dodania alebo vydania zásielky inému príjemcovi, to však len v prípade, ak dopravca ešte prepravu nevykonával a/alebo nedoručil zásielku pôvodne určenému príjemcovi a/alebo takúto zmenu je dopravca schopný reálne zabezpečiť bez toho, aby došlo k vzniku škody a/alebo neprimeraných nákladov na strane dopravcu alebo objednávatel'a.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť vykonanie prepravy dopravcom, ak zistí, že dopravca nedisponuje potrebnými povoleniami, oprávneniami a/alebo chce prepravu vykonať k tomu nespôsobilým dopravným prostriedkom.

8. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Za poskytnutie služby sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. dohodnutú cenu vo výške podľa cenovej ponuky vyúčtovaných v rozsahu skutočne poskytnutej služby.
- 8.2 Jednotkové ceny za služby poskytnuté dopravcom sú dohodnuté v zmluve alebo objednávke. Ak objednávka neobsahuje ustanovenia o cenách objednaných služieb, jej prílohou bude cenník služieb.
- 8.3 Pokiaľ v cenovej ponuke nie je uvedené inak, ceny v nej sú stanovené bez dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorú spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 8.4 CENA, resp. jej časť je splatná spôsobom uvedeným vo faktúre podľa dohody od vystavenia faktúry spoločnosťou AGB ekoservis, s.r.o..
- 8.5 Spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. je v odôvodnených prípadoch, oprávnená požadovať od objednávatel'a zaplatenie zálohy na základe zálohovej faktúry vystavenej po potvrdení objednávky na sumu podľa cenovej ponuky v súlade s článkom 4 ods. 4.5 písm. c) tohto poriadku.
- 8.6 Po poskytnutí jednorazovej služby spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. vyúčtuje cenu služby vystavením konečnej faktúry, a v prípade postupu podľa predošlého odseku, zohľadní v nej vopred zaplatenú zálohovú platbu.
- 8.7 Spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o., v prípade opakovane poskytovanej služby, resp. poskytovania služby na neurčitý čas, vyúčtuje cenu služby poskytnutej v príslušnom kalendárnom mesiaci súhrnnou faktúrou, ktorú je

oprávnená vystaviť po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, a v prípade postupu podľa ods. 8.5, zohľadní v nej vopred zaplatenú zálohovú platbu.

- 8.8 Na základe dohody zmluvných strán spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. doručí originál faktúry (aj zálohovej) prostredníctvom pošty obyčajnou listovou zásielkou na adresu objednávateľa uvedenú objednávateľom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený neúplnú faktúru vrátiť dopravcovi na opravu, pričom lehota splatnosti plynie až dňom vystavenia opravnej faktúry.
- 8.9 Za deň úhrady sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet dopravcu alebo deň zaplatenia dlžnej sumy do pokladne dopravcu. V každom platobnom styku je povinnosťou objednávateľa uvádzať ako variabilný symbol číslo faktúry.
- 8.10 Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pri vzniku nároku dopravcu na zmluvnú pokutu a/alebo náhradu škody podľa zmluvy a/alebo tohto poriadku je dopravca oprávnený jednostranným právnym úkonom započítať si tieto svoje nároky so zálohou zaplatenou objednávateľom v súlade s cenovou ponukou podľa článku 4. odsek 4.5 písm. c) tohto poriadku.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 9.1 Zodpovednosť za vady sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Dopravca zodpovedá za to, že služby budú poskytnuté v súlade s objednávkou/zmluvou, týmto prepravným poriadkom a príslušnými právnymi predpismi.
- 9.3 Vady služieb je objednávateľ povinný oznámiť dopravcovi ihneď keď vadu zistí, najneskôr však do 24 hodín od nevykonania služby riadne a/alebo včas, a to telefonicky na telefónne číslo: + 421 917 483 260, a následne tieto vady v lehote najneskôr do piatich (5) dní aj písomne potvrdiť e-mailom na adresu agbekoservis@agbekoservis.sk, alebo písomnou reklamáciou na adresu Pražská 2, 040 11 Košice osobne alebo poštou.
- 9.4 Vady vo fakturácii služby je objednávateľ povinný oznámiť dopravcovi najneskôr do 5 dní od doručenia faktúry.
- 9.5 Výsledok šetrenia písomnej reklamácie bude oznámený objednávateľovi písomnou formou do 30 dní od jej doručenia. V prípade len telefonickkej alebo len osobnej reklamácie bude výsledok šetrenia objednávateľovi oznámený iba vo výnimočných prípadoch podľa závažnosti reklamácie.
- 9.6 V prípade uznanej reklamácie zabezpečí dopravca výkon reklamovanej služby, resp. odstráni reklamované vady do 24 hodín od uznania reklamácie, pokiaľ sa s objednávateľom nedohodne inak.
- 9.7 Na reklamácie uplatnené po uplynutí lehôt uvedených v tomto článku dopravca neprihliada.

10. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 Zodpovednosť za škodu sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 10.2 Zmluvné strany zodpovedajú za všetky škody spôsobené porušením povinností, ktoré im vyplývajú zo zmluvy, objednávky, tohto prepravného poriadku a príslušných právnych predpisov.
- 10.3 Dopravca nie je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ak k porušeniu jeho povinností došlo v dôsledku neposkytnutia súčinnosti alebo nesplnenia osobitných podmienok zo strany objednávateľa alebo ak dopravca

konal na základe podkladov, pokynov alebo informácií poskytnutých objednávateľom v súvislosti so zabezpečením predmetu objednávky /zmluvy, ktoré boli neúplné, nepresné alebo nesprávne.

- 10.4 Dopravca nenesie zodpovednosť za vzniknuté škody v prípadoch, ak porušenie zmluvných povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak sa dostal do omeškania v dôsledku omeškania objednávateľa.
- 10.5 Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto zmluvy v prípade, že toto nesplnenie je dôsledkom vyššej moci.
- 10.6 Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, je povinná oznámiť písomne druhej strane najneskôr do 5 dní odo dňa zistenia okolností vyššej moci, že táto skutočnosť nastala.
- 10.7 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považujú predovšetkým: vojna, mobilizácia, štrajk, živelné a iné katastrofy, ktoré zmluvná strana nemohla predvídať ani im zabrániť. Nedostatok pracovných síl alebo materiálu a surovín u subdodávateľov sa nepovažuje za prípad vyššej moci, pokiaľ k nim nedošlo následkom vyššej moci.

11. MIMORIADNE UDALOSTI

11.1 Mimoriadnymi udalosťami počas prepravy sú:

- a) dopravná nehoda vozidla,
- b) požiar vozidla,
- c) odcudzenie, poškodenie alebo zničenie vozidla,
- d) odcudzenie, poškodenie, strata alebo zničenie zásielky/nákladu.

11.2 Dopravca je povinný každú mimoriadnu udalosť okamžite nahlásiť objednávateľovi a taktiež príslušným orgánom (polícia, hasičský zbor).

12. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

- 12.1 V prípade odmietnutia poskytnutia služby pre porušenie povinností zo strany objednávateľa podľa článku 5. odsek 5.4 tohto poriadku, je dopravca oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej 50% predbežnej ceny uvedenej v cenovej ponuke ako aj náhradu márne vynaložených skutočných nákladov na dopravu za každé jedno odmietnutie. Tým nie je dotknutý nárok dopravcu na náhradu škody.
- 12.2 V prípade omeškania s úhradou faktúry podľa článku 8. odsek 8.4 tohto poriadku je dopravca oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 12.3 V prípade omeškania s úhradou faktúry podľa článku 8 odsek 8.4 tohto poriadku o viac ako 30 dní, je dopravca oprávnený odstúpiť od zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok dopravcu na zaplatenie cenu za poskytnuté služby.
- 12.4 Ak objednávateľ v lehote splatnosti neuhradí faktúru vystavenú dopravcom, môže ho dopravca vyzvať na zaplatenie dlhu písomnou upomienkou. V takomto prípade je objednávateľ povinný uhradiť dopravcovi paušálnu náhradu administratívnych nákladov za spracovanie a zaslanie upomienky vo výške 5,- EUR za prvú upomienku a 10,- EUR za druhú upomienku.

13. SPRACÚVANIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 13.1 Dopravca spracúva osobné údaje objednávateľa, resp. jeho zástupcu, ktoré mu objednávateľ poskytol pred a/alebo pri uzavretí objednávky/zmluvy podľa tohto poriadku, v rozsahu ako sú uvedené v objednávke/zmluve, to všetko v súlade so zásadami a požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, v skratke GDPR), resp. zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytnutie týchto údajov je nevyhnutnou zmluvnou podmienkou a ich spracúvanie si nevyžaduje osobitný súhlas dotknutej osoby, nakoľko je určený na účely plnenia predmetu zmluvy a na účely komunikácie s objednávateľom v súvislosti s výkonom práv a povinností oboch zmluvných strán. Takto získané osobné údaje sú uchovávané aj po zániku objednávky/zmluvy výlučne za účelom plnenia práv a povinností stanovených dopravcovi v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ na dobu nimi stanovenú (napr. účtovné, daňové, archivačné účely). V prípade poskytnutia takto získaných osobných údajov tretej strane (napr. koncovému zariadeniu) v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok, sú tieto údaje poskytnuté výlučne za účelom riadneho plnenia predmetu ZMLUVY, v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu v súlade s GDPR, resp. z. č. 18/2018 Z.z..
- 13.2 V prípade, ak je pre účely poskytnutia služby potrebné spracúvanie osobných údajov jednou zmluvnou stranou pre druhú zmluvnú stranu, práva a povinnosti zmluvných strán sa spravujú Dohodou o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom, ktorú v prípade potreby uzatvárajú zmluvné strany osobitne.
- 13.3 Pokiaľ nie je medzi zmluvnými stranami uzatvorená osobitná Dohoda o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom, každá zmluvná strana má postavenie samostatného prevádzkovateľa a je povinná samostatne plniť povinnosti podľa GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. a ich vykonávacích a ďalších súvisiacich predpisov.

14. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Objednávateľ a dopravca budú v prípade rozporov týkajúcich sa potvrdenia času a miesta výkonu služby vychádzať predovšetkým zo záznamov monitorovacieho GPS/GPRS systému vozidiel, ktorým sú vybavené vozidlá dopravcu, s čím objednávateľ bez výhrad súhlasí.
- 14.2 **Integrovaný manažérsky systém.**
Objednávateľ berie na vedomie, že dopravca sa riadi politikou integrovaného manažérského systému podľa požiadaviek noriem ISO 9001, ISO 14 001 a OHSAS 18 001 a zaväzuje sa dodržiavať všetky pokyny týkajúce sa dodržania zásad tejto politiky súvisiacich s vykonávaním predmetu zmluvy.
- 14.3 **Dôvernosť.**
Všetky informácie poskytnuté podľa zmluvy a v súvislosti s ňou sú považované za dôverné a môžu byť použité výhradne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie, ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratou a odcudzením, a to počas plnenia zmluvy a v období troch (3) rokov po zániku zmluvy, Dôverné informácie podľa tohto odseku nemôžu byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu zmluvných strán prezradené tretej osobe, najmä ich nemožno poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani v období troch (3) rokov po zániku zmluvy. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku je poškodená zmluvná strana oprávnená požadovať od porušujúcej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3.000,- EUR, a to za každé jedno porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinností podľa tohto odseku.

14.4 Doručovanie.

Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**písomnosti**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom, pokiaľ v objednávke/ zmluve, v tomto poriadku alebo v právnych predpisoch nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Na účely doručovania sa za písomnú formu komunikácie považuje aj komunikácia prostredníctvom e-mailu. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo dňom jej vrátenia odosielateľovi bez ohľadu na dôvod nedoručenia, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa objednávky vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 14.00 hod., považuje sa za doručenie v momente prenosu resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

14.5 Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné vykonanie doručenia písomnosti, najmä všetky zmeny údajov týkajúcich sa uzavretej zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, miesta podnikania alebo bydliska, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu. V pochybnostiach platí, že dotknutá zmluvná strana zmenu preukázateľne neoznámila druhej zmluvnej strane.

14.6 Rozhodné právo a právomoc.

Tento prepravný poriadok, objednávka/zmluva sa spravujú zákonmi Slovenskej republiky bez prihladenia ku kolíznym normám. Právne vzťahy neupravené zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka z. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi. objednávateľ, ktorý je fyzická osoba - nepodnikateľ a dopravca sa v zmysle § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom. Ochrana osobných údajov sa spravuje Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14.7 Prípadné spory budú zmluvné strany riešiť v prvom rade zmierlivo vo forme písomnej dohody. Ak k zmieri nedôjde, súdy Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa ZMLUVY.

14.8 Uzatvorením zmluvy/potvrdením objednávky, objednávateľ bez výhrad pristupuje k tomu prepravnému poriadku.

14.9 Meniť alebo dopĺňať tento poriadok je výlučne vyhradené dopravcovi, obmedziť alebo vylúčiť platnosť ustanovení poriadku je možné len na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán v zmluve.

14.10 Ak sa niektoré ustanovenia prepravného poriadku stanú neplatné, ostatné ustanovenia tým nie sú dotknuté.

14.11 Spoločnosť AGB ekoservis, s.r.o. si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu a dopĺňanie prepravného poriadku, pričom o zmenách bude zmluvné strany informovať zverejnením jeho nového znenia na webovom sídle www.agbekoservis.sk s uvedením dátumu platnosti a účinnosti nového znenia.

14.12 Tento prepravný poriadok nadobúda **platnosť a účinnosť dňa 01.03.2021** a je zverejnený na webovom sídle spoločnosti AGB ekoservis, s.r.o. www.agbekoservis.sk.

Ing. Janka Palčíková
konateľka AGB ekoservis, s.r.o.